**"УТВЕРЖДЕНО"**
**Советом**

**Союза Торговых Электронных Площадок**

 **Протокол от 19 февраля 2015 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
СОЮЗА ТОРГОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Устава Союза Торговых Электронных Площадок (далее по тексту - Союз), а также иных внутренних документов Союза.

1.2. Настоящее положение регулирует условия и порядок аккредитации, продления аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления или аннулирования аккредитации страховых организаций при Союзе Торговых Электронных Площадок в целях создания системы эффективного страхования ответственности операторов электронных площадок - членов Союза при осуществлении ими деятельности по проведению торгов в электронной форме в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, для цели обеспечения прав третьих лиц.

1.3. С целью обеспечения возмещения убытков, причиненных членами Союза при проведении торгов в электронной форме, гражданская ответственность операторов электронных площадок подлежит обязательному страхованию аккредитованными при Союзе страховыми организациями.

1.4. С целью обеспечения прав третьих лиц члены Союза при проведении торгов в электронной форме обязаны заключить договор обязательного страхования ответственности оператора электронной площадки за причинение убытков третьим лицам со страховой организацией, аккредитованной саморегулируемой организацией операторов электронных площадок, на срок не менее чем один год с условием его возобновления на тот же срок.

**2. Аккредитующий орган**

2.1. Аккредитация юридических лиц – страховых организаций (Заявителей) осуществляется по решению Директора Союза.

2.2. Директор Союза:

- рассматривает документы, представленные Заявителями в соответствии с настоящим Положением и принимает решение об аккредитации, либо об отказе в аккредитации;

- выдает Аккредитованным лицам свидетельства об аккредитации и заключает договора об аккредитации;

- принимает решение о продлении, приостановлении или аннулировании аккредитации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с аккредитацией.

**3. Условия и порядок выдачи свидетельства об аккредитации**

3.1. Для аккредитации Заявители должны представить следующие документы:

а) заявление об аккредитации с указанием наименования, организационно-правовой формы организации и места нахождения Заявителя по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации;

г) копию лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) копию баланса организации с отметкой налогового органа за предыдущий отчетный период (с расшифровкой);

ж) утвержденные правила страхования ответственности операторов электронных площадок;

з) документ об оплате аккредитационного взноса;

и) сведения о размерах примерных ставок страхового тарифа и о порядке определения и применения поправочных коэффициентов к указанным ставкам, учитывающих обстоятельства, влияющие на степень страхового риска, и иные предложения по условиям страхования.

3.2. Копии документов, указанных в пп. б) - д) пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или печатью организации.

Копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками дат, регистрационных номеров, печатей и штампов.

На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

3.3. Представляемые Заявителями документы хранятся в Союзе в течение всего срока аккредитации.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Директором Союза на основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи Заявителем заявления с приложением всех необходимых документов.

3.5. Аккредитованному лицу выдается свидетельство об аккредитации в трехдневный срок после принятия решения об аккредитации и оплаты аккредитационного взноса.

Свидетельство об аккредитации содержит следующие сведения:

- наименование Союза;

- наименование, адрес и направление деятельности Аккредитованного лица;

- срок аккредитации;

- дату и подпись Директора Союза.

Свидетельство изготавливается на бланке, утвержденном Советом Союза.

3.6. С Заявителями, в отношении которых принято положительное решение об аккредитации, заключается договор об аккредитации (Приложение № 2).

3.7. В случае принятия решения об отказе в аккредитации соответствующее уведомление направляется Заявителю в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия указанного решения с мотивированным обоснованием причины отказа.

3.8. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

• непредставления каких-либо из указанных в п. 3.1. настоящего Положения документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных главой 3 настоящего Положения;

* несоответствие представленных Заявителем документов требованиям действующего законодательства;
* наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
* отказ дать письменные разъяснения положений заявления на аккредитацию и (или) прилагаемых к нему документов;
* иные основания.

3.9. Заявитель аккредитуется сроком на 5 (Пять) лет.

Передача свидетельства об аккредитации иным Аккредитованным лицам, Заявителям и его использование ими запрещается.

3.10. Аккредитационный взнос составляет – 3 000 (Три тысячи рублей за весь период аккредитации (5 лет);

Перечисление взноса за аккредитацию осуществляется Заявителем на расчетный счет Союза или наличными средствами в кассу Союза, либо иными способами по согласованию с Союзом.

3.11. В случае изменений в представленных ранее сведениях Аккредитованное лицо обязано в течение 10 рабочих дней со дня изменения указанных данных направить в адрес Союза заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.12. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется Союзом не позднее 30 дней со дня получения информации, установленной п. 3.11 настоящего Положения.

**4. Порядок продления срока действия аккредитации**

4.1. Для продления срока действия аккредитации Аккредитованное лицо не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока аккредитации вносит аккредитационный взнос в размере, установленном п. 3.10. настоящего Положения.

4.2. В случае внесения Аккредитованным лицом аккредитационного взноса в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, лицо считается аккредитованным при Союзе на следующий год.

4.3. Заявление Аккредитованного лица о продлении срока действия аккредитации на новый срок требуется в случае неоплаты аккредитационного взноса в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. В случае нарушения срока внесения аккредитационного взноса, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения, документы для аккредитации направляются вновь в соответствии с порядком, установленным главой 3 настоящего Положения.

4.5. Вручение свидетельства об аккредитации с отметкой о продлении производится Союзом в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Положения.

4.6. В случае отказа страховой организации от продления аккредитации при Союзе, срок аккредитации считается продленным до истечения срока действия договора, заключенного оператором электронной площадки с этой страховой организацией в период действия аккредитации при Союзе.

**5. Приостановление действия и аннулирование аккредитации**

5.1. Действие аккредитации может быть приостановлено по решению Директора Союза в случаях:

- представления Аккредитованным лицом заявления о приостановлении аккредитации;

- приостановления Аккредитованным лицом соответствующей деятельности;

- нарушения Аккредитованным лицом условий договора с членом Союза о предоставлении ему соответствующих услуг;

- в иных случаях по усмотрению Директора Союза.

5.2. Приостановление действия аккредитации Организации не является основанием прекращения ранее заключенных договоров.

5.3. Аннулирование аккредитации осуществляется по решению Директора Союза в случаях:

- представления Аккредитованным лицом заявления об аннулировании аккредитации;

- прекращения Аккредитованным лицом соответствующей деятельности;

- аннулирование (прекращение) лицензии на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации в случае, если эта деятельность подлежит лицензированию;

- ликвидации Аккредитованного лица;

- выявление факта представления Аккредитованным лицом документов, содержащих недостоверную информацию;

- нарушения Аккредитованным лицом законодательства РФ, правил профессиональной этики или обычаев делового оборота;

- неуплаты аккредитационного взноса в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Положения;

- признания Организации несостоятельным (банкротом);

- в иных случаях по усмотрению Директора Союза.

5.4. Прекращение аккредитации может явиться основанием для прекращения ранее заключенных договоров.

5.5. В случае принятия Директором Союза решения о приостановлении действия аккредитации, а также аннулирования аккредитации аккредитационный взнос Организации не возвращается.

5.6. Директор Союза в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, о приостановлении действия свидетельства об аккредитации или о его прекращении в письменной форме извещает о данном решении Организацию.

5.7. Решение об отказе в продлении аккредитации, либо об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Общее собрание членов Союза. Решение Общего собрания членов Союза об отказе в аккредитации, либо о продлении аккредитации подлежит немедленному исполнению.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия свидетельства об аккредитации, действие аккредитации может быть возобновлено по решению Директора Союза.

5.9. Действие свидетельства об аккредитации считается возобновленным после принятия Директором Союза соответствующего решения. После чего Директор Союза в течение 5 рабочих дней извещает об этом решении Организацию.

5.10. При возобновлении аккредитации Организация считается аккредитованной на тот же срок, на который она была аккредитована Директором Союза без учета срока приостановления.

**Приложение №1**

**к Положению об аккредитации**

**Союза Торговых Электронных Площадок**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

Прошу провести аккредитацию при **Союзе Торговых Электронных Площадок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы, дата и номер свидетельства о регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридический и фактический, телефоны, факс, Е-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель: Ф.И.О., должность, тел. рабочий и мобильный, Е-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель: Ф.И.О., должность, тел. рабочий и мобильный, Е-mail)

на страхование гражданской ответственности операторов электронных площадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лицензия, номер, когда и кем выдана)

С Положением об аккредитации **Союза Торговых Электронных Площадок** ознакомлен и согласен.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п. (подпись)

**Приложение №2**

**к Положению об аккредитации**

**Союза Торговых Электронных Площадок**

**ДОГОВОР**

**об аккредитации**

г. Нижний Новгород « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Союз Торговых Электронных Площадок, именуемый в дальнейшем «Союз», в лице директора Союза Дунина Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

аккредитованная при Союзе организация - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Аккредитованная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО) (основание полномочий)

с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются действовать в целях успешного решения уставных задач Союза, связанных с профессиональной деятельностью аккредитованных при Союзе организаций по страхованию гражданской ответственности операторов электронных площадок - членов Союза, при проведении ими торгов в электронной форме.

1.2. Союз содействует практической реализации настоящего договора и осуществляет контроль за выполнением сторонами возложенных на них обязательств.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** **Союз обязуется:**

2.1.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности Аккредитованной организации.

2.1.2. Оказывать консультационную помощь по вопросам проведения торгов в электронной форме.

2.1.3. Обеспечивать контроль за деятельностью оператора электронной площадки - члена Союза - контрагента Аккредитованной организации в части соблюдения им действующего законодательства РФ.

2.1.4. В необходимых случаях проводить экспертизу услуг, оказанных Аккредитованной организацией для оператора электронной площадки - члена Союза.

2.1.5. Оказывать организационное и иное содействие Аккредитованной организации в ходе реализации программ и проектов по оказанию услуг по договорам с операторами электронных площадок - членами Союза.

**2.2.** **Аккредитованная организация обязуется:**

2.2.1. На основе отдельных договоров с операторами электронных площадок - членами Союза качественно и своевременно оказать услуги страхования гражданской ответственности операторов электронных площадок - членов Союза.

2.2.2. Осуществлять информационное взаимодействие с Союзом и представлять в Союз по запросу следующую информацию:

- сведения о заключенных договорах страхования ответственности операторов электронных площадок - членов Союза,

- сведения о фактических выплатах страхового возмещения по договорам страхования ответственности членов Союза,

- сведения об исполнении членами Союза установленных договором страхования ответственности сроков внесения страховой премии,

- об окончании срока действия, о досрочном прекращении договоров страхования ответственности (досрочное расторжение, отказ от договора).

Представлять по запросу Союза иные необходимые документы для анализа услуг, оказанных по договорам с операторами электронных площадок - членами Союза.

2.2.3. Участвовать в реализации программ и проектов Союза в случаях, когда стороны признают такое участие необходимым.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Аккредитационный взнос составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

3.2. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Союза или наличными средствами в кассу Союза, либо иными способами по согласованию сторон.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока аккредитации Аккредитованной организации при Союзе.

Срок аккредитации составляет 1 (Один) год с момента заключения данного договора.

4.2. Договор считается расторгнутым, а аккредитация аннулирована в случае:

1) неуплаты аккредитационного взноса;

2) в иных случаях, предусмотренных Положением об аккредитации Союза Торговых Электронных Площадок.

4.3. Настоящий Договор может быть пролонгирован на новый срок аккредитации (1 год) в случае если Аккредитованная организация заявляет о намерении продления аккредитации при Союзе на новый срок путем оплаты аккредитационного взноса в размере, установленном п.3.1. настоящего договора, или путем подачи заявления о продлении срока действия аккредитации на новый срок.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Союз Торговых Электронных Площадок:**ОГРН 1155200000273, ИНН 5262313659ОКПО 25543032КПП 526001001603155 г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская наб., д.19, пом. 22.тел. +7 (831) 419-33-09**Директор Союза** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Дунин/** | **Аккредитованная организация:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |